

T.C.
Tunceli Valiliđi
İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
ATAT¼RK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



ATAT¼RK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



Eğitim Bir Ulusun Hayat Kaynağıdır...

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! yurduma alçakları uğratma, sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahill ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müstesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ

Tarihin ilk dönemlerinden başlayarak günümüze kadar başarılı olmuş bütün toplumlar akıllı bir planlama ve güçlü işbirliği sayesinde ilerlemiş ve gelişmişlerdir. Özellikle çağımızın bilgi çağı olması eğitim kalitesinin ne kadar güçlü ve işlevsel olması gerektiğini net şekilde ortaya koymaktadır. Gerçekçi ve ulaşılabilir hedefler üzerine kurulu olan bir sistemin geleceğinin olmayacağı aşîkardır.

İşte tam bu noktada biz kurum olarak önümüze gerçekçi hedefler koyup doğru bir planlamayla okulumuzu daha ileriye taşıma amacındayız. Teorik bilginin pratiğe dönüşeceği ortamlar geliştirerek her öğrenciyi gerçek anlamda mesleğe hazır hale getirmek birinci görevimizdir.

Daha önce oluşturduğumuz stratejik planda eksiklerimizi görerek daha gerçekçi hedeflerle 2019-2023 stratejik planını oluşturacağız. Özellikle aile, sektör ve okul işbirliğini güçlendirerek, daha nitelikli ve karşılık bulan işgücünü ülkemize kazandırmaya çalışacağız.

2019-2023 planı oluşturulurken katkı sunan öğretmenlerime, velilerimize ve sektör temsilcilerine teşekkür ediyor ve ülkemiz için olumlu olmasını temenni ediyorum.

Selahattin GÖK
Okul Müdürü

İçindekiler

T.C.....	1
<i>Mustafa Kemal ATATÜRK</i>	1
SUNUŞ	4
İçindekiler.....	5
BÖLÜM I:	7
GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. TARİHİ GELİŞİM.....	10
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	10
2.2.1 Yasal Görev ve Sorumluluk:	10
2.2.2. Okulun Kuruluş Amacı:.....	10
2.2.3. Mevzuat Analizi(Yasal Yükümlülükler)	11
2.3. KURUM BİLGİLERİ	115
2.4.PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
2.1. GZFT ANALİZİ	265
GZFT ANALİZİ	276
<i>2.4.2.Gelişim ve Sorun Alanları</i>	29

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	30
3.1.1. MİSYON.....	30
3.1.2. VİZYON.....	30
3.1.3. Temel İlke ve Değerlerimiz;	30
3.1.3.2. Değerlerimiz:	30
BÖLÜM IV: AMAÇ , HEDEF VE EYLEMLER.....	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
Strateji/Tedbirler:	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	31
Strateji/Tedbirler:	32
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	444
Strateji/Tedbirler:	44
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	477
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	488

BÖLÜM I:

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Selahattin GÖK	OKUL MÜDÜRÜ
2	İlyas ULAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Halil İbrahim YILDIZ	ALAN ŞEFİ
4	Dilek KARADAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Kazım AĞIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erkan GÜLMEZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Enis Hakan ŞİMŞEK	ALAN ŞEFİ
3	Taner KARATAY	ALAN ŞEFİ
4	Sadiyecan TAN YALÇINKAYA	ÖĞRETMEN
5	Gönül AKDENİZ	ÖĞRETMEN
6	Aynur YILDIZ	GÖNÜLLÜ VELİ
	Hasan GÖÇEN	GÖNÜLLÜ VELİ

2. HAZIRLIK DÖNEMİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

1. Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak

zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Geliştirme ve Kalite Formatörü elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

3.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER

Stratejik plan çerçevesinde daha önce hazırlanan öz değerlendirme çalışmalarında öğretmen,işyeri,öğrenci memnuniyet anketlerinden, okulda yapılan öğrenci,öğretmen, veli ve işyeri temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar, etkinliklerden faydalanılmıştır. Ayrıca kurul, ŞÖK ve zümre toplantıları, çalışma takvimi, il ve okul çalışma planları dikkate alınmıştır.

Planlama sürecinde gönüllülük esasına dayanarak çalışmalara katılım sağlanmış ve her görüşe önem verilmiştir.

II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Aralık 1948’de Tunceli Ortaokulu olarak eğitime başlamıştır. 1957 yılında Tunceli Lisesi olarak öğretime devam etmiş ve 1963 – 1964 Eğitim ve Öğretim yılında lise ve ortaokul olmak üzere yatılı olarak öğretime açılmıştır. 1981-1982 Eğitim öğretim yılında Kalan Lisesi adını almış, 1985-1986 Eğitim öğretim yılından 2008-2009 Eğitim öğretim yılının sonuna kadar Cumhuriyet Lisesi olarak eğitim öğretim faaliyetine devam etmiştir.

17/06/2009 tarih ve 5355 sayılı akanlık onayı ile Atatürk Lisesi ile birleştirilmiş ve 2009-2010 eğitim öğretim yılından itibaren Atatürk Lisesi adını almıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında Atatürk Anadolu Otelcilik Turizm Meslek Lisesi olmuş, 2014-2015 eğitim- öğretim yılında tüm Türkiye’de olduğu gibi okul ismi değişerek Tunceli Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.

Okulumuzda Harita-tapu-kadastro Alanı Haritacılık dalı, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanı ön Büro dalı, Yiyecek ve İçecek Hizmetleri alanı Aşçılık dalı olmak üzere üç alan ve dalda eğitim verilmektedir.

Harita-Tapu-Kadastro alanı öğrencileri işletmelerde beceri eğitimin 12.sınıfta haftanın üç günü yıl sonuna kadar yaparken ,Konaklama ve Seyahat Hizmetleri ve Yiyecek ve İçecek Hizmetleri alanı öğrencileri 10 ve 11. Sınıfın Mayıs-Eylül ayları arasında il içi-dışında işletmelerde beceri eğitimlerini yoğunlaştırılmış eğitim çerçevesinde gerçekleştirmektedirler. Öğrenciler geçen süre içinde Antalya ilindeki 5 yıldızlı otellerde işletmelerde beceri eğitimini yapmakta böylece gerçek anlamda mesleğe ve hayata hazır hale gelebilmektedirler.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.2.1 Yasal Görev ve Sorumluluk:

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir: Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,

2) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

2.2.2. Okulun Kuruluş Amacı:

Okulumuzun kuruluş amacı, öğrencilerin:

1. Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri istikametleri doğrultusunda yetiştirerek hayata ve üst öğretime hazırlamak

2. Öğrenciye, Atatürk İlke ve İlkelerine, T.C. Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak haklarını kullanabilme, görevlerini yapabilme ve sorumlulukların yüklenebilme bilincini kazandırmak.

3. Öğrencinin, milli kültür değerlerini tanımasını, takdir etmesini, çevrede benimsemesini sağlamak.
4. Öğrenciyi, toplum içinde görevlerini yapan, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmek.
5. Bulundukları çevrede yapacakları eğitim, kültür ve sosyal etkinliklerle milli kültürün benimsenmesine ve yayılmasına yardımcı olmak.
6. Öğrenciye, fert ve toplum problemlerini tanıma, çözüm üretme alışkanlığı kazandırma.
7. Öğrenciye, sağlıklı yaşamak, ailesinin ve toplumun sağlığı ile çevreyi korumak için gereken bilgi ve alışkanlıkları kazandırmak.
8. Öğrencinin, el becerisi ile zihni çalışmasını birleştirerek çok yönlü gelişmesini sağlamak.
9. Öğrencinin, araç ve gereç kullanma yoluyla sistemli düşünmesini, çalışma alışkanlığı kazanmasını, estetik duygularının gelişmesini, hayal ve yaratıcılık gücünün artmasını sağlamak.
10. Öğrencinin, mesleki ilgi ve yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayarak gelecekteki mesleğini seçmesini kolaylaştırmak.
11. Öğrencilere üretici ve boş zamanlarını değerlendirme alışkanlığı kazandırmak.

2.2.3.YASAL ÇERÇEVE

2.3.1 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi
2	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2018/16 sayılı genelge
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2.3.2 Mevzuat Analizi(Yasal Yükümlülükler) (Tablo 3)

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
05/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Norm Kadro Yönetmeliği • MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği • Okul-Aile Birliği Yönetmeliği • MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik • Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi • MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği • İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personeli izin Yönergesi • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik • MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.3- KURUM BİLGİLERİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 19 Memur : 1 Hizmetli : 4
Öğrenci Sayısı	Kız : 66 Erkek:126 Toplam: 192
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı: 12 Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:10,31 Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı: 643,505	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:.....21-33 Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı: - Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:8
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0(428) 212 11 31 Faks :0(428) 212 10 20
Kurum Web Adresi	tunceliataturklisesi.meb.k12.tr
Mail Adresi	752528@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Moğoltay Mah. Okullar Cd. No19 Posta Kodu :62000 İlçe : Merkez İli : Tunceli
Kurum Müdürü	Selahattin GÖK GSM Tel: 05055359786
Kurum Müdür Yardımcıları	İlyas ULAŞ GSM Tel:05377225047 Erkan GÜLMEZ GSM Tel : 05055583378

Kurum Personel Yapısı

2019 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T			
1	MÜDÜR	1	-	1			
3	MÜDÜR YARDIMCISI	2	-	2			
4	TARİH	1		1			
5	KİMYA	-	-				
6	TÜRK DİLİ VE EDEBİYAT	-	3	3			
7	MATEMATİK		2	2			
8	FİZİK	-	1	1			
9	BİYOLOJİ	-	1	1			
10	İNGİLİZCE	2	-	2			
11	COĞRAFYA	1	-	1			
12	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	1			
13	DİN KÜLTÜRÜ VE A.B.	-	-	-			
14	REHBERLİK		1	1			
15	FELSEFE	-	1	1			
16	YİYECEK İÇECEK	1	1	2			
17	KONAKLAMA VE SEYAHAT	1		1			
18	HARİTA-TAPU - KADASTRO	1	1	2			
TOPLAM		11	11	22			

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı (Tablo 21)

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Ön Lisans	23	1
2	Hizmetli	1	-	İlkokul	22	1
3	Hizmetli	1	-	Lise	28	1
4	Hizmetli	1	-	İlköğretim	10	1
5	Hizmetli	1	-	Lise	3	1
6	Sürekli işçi	1		İlkokul	1	1
7	Güvenlik personeli		1	lise	1	1

1.1.1 Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	22	Kapalı Spor Salonu	x	
Derslik Alanları (m2)	64 m ²	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	84 m ²	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	64 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	7900 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	4400 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	718 m ²			
Kantin (m2)	35 m ²			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

1.1.2 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	3	20	23
10/A	-	8	8
10/B	5	8	13
10/C	11	16	27
11/A	5	4	9
11/B	9	15	24
11/C	14	15	29
12/A	6	3	9
12/B	5	17	22
12/C	5	23	28
Genel Toplam	66	126	192

1.1.3 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

TEKNOLOJİK ALTYAPI	
Bilgisayar	22
Projeksiyon	-
Faks	1
Tarayıcı	--
Fotokopi makinesi (Çok fonksiyonlu)	4
Dizüstü bilgisayar	2
Lazer yazıcı	-
TV	3
Akıllı Tahta	22
İnternet Bağlantı Hızı	100 MHZ

1.1.4 Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	70.675.57	70.675.57
2017	119.553.10	119.553.10

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ:

2.4.1. Paydaşların Belirlenmesi:

Paydaşlar, Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- **Girdi sağlayanlar**
- **Hizmet sunulan kesimler**
- **İş birliği yapılan kesimler**
- **Kurum faaliyetlerinden etkilenenler**
- **Kurumu etkileyen kesimler,**

Karşılıklı paydaş ilişkilerini izlemek ve onları olabildiğince dengelemeye ve uyumlu hale getirmeye çalışmayı hedefleyen kurumumuz yapılan paydaş analizi ile oluşturulacak olan stratejik plana katılımın sağlanması amaçlanmıştır. Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi adımı stratejik planlama koordinasyon ekibimiz, veri toplama tekniği olarak hem nicel hem nitel boyutları

içeren karma yöntem kullanılmasına özellikle önem vermiştir. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesinden sonra, nitel verilerle desteklenmiştir. Greene (2005)'e göre anketler aracılığıyla toplanan veriler katılımcıya ulaşmayı sağlar. Ancak yüz yüze görüşme, gibi nitel yöntemler kullanılarak elde edilen veriler, araştırma konusunun daha derinlemesine incelenmesine imkan sağlar. Nicel veriler paydaş matrisinde yer alan tüm paydaşlardan iç ve dış paydaş anketleri yoluyla; nitel veriler ise kurum yöneticileri, veli, öğretmen ve öğrencilerden yüz yüze görüşme yoluyla toplanmıştır. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır

Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak; İç Paydaşlar Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

- **İÇ PAYDAŞLAR :**İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/ bağlı kuruluşlardır. Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde "iç paydaşlar" özel bir konumu vardır.
- **DIŞ PAYDAŞLAR;** Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin dışındaki kişi, grup , kurum ve kuruluşlardır. Ayrıca Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.

1.2. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

1.2.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 46,4	% 36,6	% 12,7	% 4,2	-
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 38	% 46,5	% 15,5	-	-
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%42,3	%33,8	%12,7	%11,3	-
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 30,9	% 36,6	% 16,9	%15,5	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 40,8	% 46,5	% 8,5	% 4,2	-
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 38	% 29,6	% 23,9	% 8,5	-

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 53,5	% 38	% 5,8	% 2,8	-
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 38	%43,7	% 7	% 1,4	% 9,9
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 31	% 25,4	% 9,9	% 4,2	% 29,6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 42,3	% 38	% 14,1	-	% 5,6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 25,4	% 33,8	% 19,7	% 8,5	% 12,7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 41,1	% 16,9	% 16,9	% 12,7	% 12,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 38,6	% 35,7	% 15,7	% 10	-
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1 Meslek alanında olumlu buluyorum	Dersler çok yoğun				
	2 Düzenli temiz,cok guzel bir okul	Ders saatleri daha kısa olsa daha güzel olur				
	3 Öğrencilerin görüşleri alınıyor	Üniversiteye yönelik temel derslerin yetersiz olması				
	4 Öğretmenlerimi seviyorum	Matematik dersi az görüyoruz				
	5 öğretmenlerin duyarlı olmaları ve anlayışlı bir eğitim vermeleri.	Mutfak yetersizliği				
	6 öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi	Değişik oyun alanları olmalı				
	7 Okulumuzun bölüm derslerinde yapılan uygulamalar bizlere birçok katkısı olmaktadır.	Bölüm derslerinde yapılan uygulama malzemelerin bir kısmı eksik olduğundan fazla yararlanamamaktayız.				
	8 Spor faaliyetleri başarılıdır	Okulumuz aslında başarısız değil sadece içindeki öğrencilerde istek ve arzusu olmaması.				
	9 Okulumuzun başarı durumunu öğretmenlerimize borçluyuz . Çünkü biz bir karar aldığımızda iyi yönüne bakarken öğretmenlerimiz kötü yönünde bize zarar verebilir diye bizi her daim uyarırlar	Öğle araları kısa				

1.2.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 57,1	% 42,9	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 57,1	% 38,1	-	% 4,8	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 61,9	% 33,4	% 4,8		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 52,4	% 38,6	-	% 9,5	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 42,9	% 38,1	% 9,5	% 9,5	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 28,6	% 23,8	% 19	% 28,6	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 28,6	% 47,6	% 14,3	% 9,5	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 52,4	% 33,4	% 14,3	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	% 38,1	% 38,1	% 9,5	% 14,3	-

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 61,9	% 33,3	-	% 4,8	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 66,7	% 28,6	-	% 4,8	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 38,1	% 33,3	% 4,8	% 9,5	% 14,3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 57,1	% 38,1	% 4,8	-	-
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Okulun bağımsız karar alma mekanizmaları güçlendirilir ve meslek alanlarında daha fazla ve nitelikli uygulama alanları oluşturulursa başarı artacaktır.	Meslek derslerinde pratik yapma imkanlarının sınırlı olması okulumuzun olumsuz yönüdür.(uygulama oteli zorunludur.)				
2	Her alanda yetkin öğretmenler ve idare sayesinde başarılı okuldur	Öğrenci seviyesi gitgide düşmektedir.				
3	Okulumuz genç ve dinamik bir kadroya sahip. Bu nedenle çalışma enerjisi fazla olan öğretmenlerimiz yaratıcı çalışmalar yapmaktadır..	Yapının eski olması.				
4	Öğretmen idare ve öğrenci iletişiminin güçlü olması, saygı ve sevgi kültürünün yerleşmiş bulunması, dayanışmanın güçlü olması.	Meslek lisesi olmamızdan dolayı öğrencilerimizin hazırbulunuşluk seviyeleri yeterli değildir.				
5	İletişimi iyi saygı ve sevgi çerçevesinde işlerin ilerlediği bir okul	Okulumuz atölyeleri donanım olarak biraz daha geliştirilebilir				
6	Okulumuz vizyonuna uygun mesleki bilgi ve becerileri takip edip, bu doğrultuda elde ettiği bilgileri yerinde ve zamanında öğrencilerimize aktarıp öğrencilerimizin gerek duyduğu gelişimlerini sağlamaları adına gerekli çalışmaları yapmaktadır.					
7	Öğretmen profilinizi deneyimlidir ve işbirliği yaparak uyumlu bir şekilde çalışır. Okul yönetiminiz gereken her desteği sağlamaktadır.					

1.2.3 Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%64,3	% 28,6	-	% 7,1	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%42,7	% 35,7	%21,4	-	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%64,3	%35,7	-	-	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	% 35,7	% 50	% 7.1	% 7.1	-
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 28,5	% 57,1	-	%14,3	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%21,4	% 50	% 7,1	% 14,3	% 7,1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%35,7	% 50	% 7,1	% 7,1	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%28,6	% 28,6	%14,3	% 7,1	% 21,4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%57,1	% 35,7	% 7,1	-	

10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%21,4	% 50	% 7,1	% 14,3	% 7,1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%14,3	% 42,9	%21,4	% 14,3	% 7,1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%28,6	%28,6	%28,6	% 7,1	% 7,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%28,6	%28,6	%28,6	14,3	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1 sosyal faaliyetlerde başarılı	Çocuklarımız yeterince ders çalışmıyorlar eğer çalışsalar daha başarılı olabilirler				
	2 Ben öğretmenlerden memnunum	Bulunan coğrafi koşullardaki imkanlar dolayısıyla olabilecek şartlar olacağından olumsuz bir şey söylemek haksızlık olur.				
	3 Güzel düzenli ilgili					
	4 Mesleki bir lise olduğu için buna kesinlikle önem verildiği,öğrencilerin hem geleceği için hazırlık hem de özgüven duygusunu çok iyi hissedeceği bir okul amacındadır..					

2.4.2. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan görüşme, anket ve toplantılar sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir

2. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun merkezi bir yerde olması Ulaşımı kolay olması Okul binasının büyük olması Öğrencilerin benzer sosyal ve sınıfsal koşullardan gelmesi Turizme yönelik alanların olması ve şehrin turizm potansiyeli taşıması Deneyimli öğretmen kadrosuna sahip olması Kentin en eski lisesi olması Kapalı ve çok amaçlı spor salonuna sahip olması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Okul yönetiminin yeniliklere ve gelişimlere açık olması Öğrencilerin yeterli donanıma sahip atölyelerde ders işlemeleri Okulun sektörle bağının güçlü olması Öğrencilerin beceri eğitimlerini tam donanımlı işletmelerde yapabilmeleri Okulumuzda bulunan alanların devlet kurumları ve özel sektörde rahatlıkla iş bulabilecekleri alanlar olması. Öğrencilerin tamamının işletmelerde beceri eğitimini yapabilmeleri. 	<ul style="list-style-type: none"> *Sigara içme gibi zararlı alışkanlıkların öğrenciler arasında yaygın olması. *Öğrencilerin çoğunun köylerden gelmesinden kaynaklı olarak devamsızlıklarının artışı ve bunun eğitimlerine yansımaları. *Okulumuzdaki kaynaştırma öğrencileri için uzman eğitmenin olmaması, öğretmenlerimizin bu konuda yetersiz kalması. *Okulların birbirine çok yakın olmasından kaynaklı diğer okul öğrencilerle ilişkilerin yoğun olması * Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmada sınırlılık *AYT ve TYT ye gereken önemin verilememesi, *Velinin sosyokültürel ve ekonomik yönden zayıf olması, *Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi, *Öğrencilerin staj yapabilmeleri için yeteri kadar işletmenin olmaması * Uygulama otelinin bulunmaması * Atölyelerin yeterli donanıma sahip olmaması * harita-tapu-kadastro alanında yeterli işletme bulunmaması ve var olan işletmelerin öğrenci Kabul etmemesi *okulumuza gelen öğrencilerin okul hakkında yeterli bilgiye sahip olmadan gelmeleri *ders saatlerinin çok olması *atölyelerde üretilen ürünlerin yeteri kadar tanıtılamaması *atölyelerde üretim yapılabilmesi için yeterli ödeneğin olmaması

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ol style="list-style-type: none"> Okul binasının büyük olup fazla dersliğe sahip olması Okulun merkezi yerde olup, ulaşımın kolay olması Okulun öğretmen ve personelinin kalması için lojmanlarının bulunması Fatih projesinin uygulanması Gürültü kirliliğinden uzak olması MEB den ödenek alınması Taşımalı öğrencilere, öğle yemeklerini ücretsiz yeme imkanlarının sağlanması Okulun spor salonunun bulunması Mezun öğrenci sayısının az olması nedeniyle iş bulma imkanının yüksek olması Öğrenci sayısının az olduğundan birebir ilgilenme kolaylığının sağlanması Öğrencilere tatil yerlerinde ve yurt dışında staj fırsatı sağlaması Her alanın atölyesinin bulunması Mezunlarımıza işyeri açma ve eurpass belgesi verilmektedir. Okul kütüphanesine dışarıdan yardım yapılması Okulun aydınlık ve ferah olması Öğrencilerimiz mezun olduktan sonra iş sahibi olmaları ve devlet dairelerine kpss sınavı sonucu teknisyen olarak göreve başlama imkanları Ailelerin eğitime destek vermeleri İldeki turizm potansiyelinin yüksek oluşu Mezun öğrencilerin sadece Türkiye’de değil dünyanın her yerinde çalışacak şekilde donanımlı olarak mezun olmaları. Nitelikli elemanın sektörde az olması. İşletmelere devlet katkısı verilmesi. 	<ol style="list-style-type: none"> Okul binasının, çarşı merkezinde olması. Okul yerleşkesinin, çevresinin büyük bir alana sahip olması. Okulumuza gelen öğrencilerin başarı seviyesinin düşük olması Okulumuzdaki öğrencilerin aile yapısının daha çok parçalanmış bir aile yapısına sahip olması. Çevrenin öğrencilerimizi olumsuz bir yönde etkilemesi Okulumuz civarındaki bakkalların ve marketlerin açık sigara satması. Mesleki liselerin toplum tarafından doğru algılanmaması İş kazası riskinin bulunması Mesleki eğitimde oturmuş bir sistemin olmaması Okuldaki donanımın teknolojik gelişmelerin gerisinde kalması Şehir nüfusunun artış hızının düşmesiyle yeterli öğrenciye ulaşılamaması İşletmelerin stajirlere karşı olumsuz yaklaşımı İşletmelerde tecrübeli elemanın olmaması

2.4.3. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim alanları belirlenirken yukarıdaki tablodaki gelişim alanları dikkate alınmıştır.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin devam-devamsızlık çalışmaları
2	9. sınıf öğrencileri için okul tanıtımı
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için öğretmen ve öğrencilere eğitim verilmesi
4	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kursların açılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Üniversitelere yerleştirme çalışmaları
2	Sosyal, kültürel ve fiziksel etkinlikler
3	Öğrencileri başarabilecekleri ve mutlu olacakları alana yönlendirme ve beceri eğitimin yapacağı işletmede istihdam etme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1-	Kurumsal yönetim ve iletişim çalışmaları
2-	Temizlik ve hijyen planlaması
3-	İş güvenliği ve okul güvenliğinin planlanması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.1. MİSYON

- 3.
4. Kültürlerarası işbirliğinde; yeteneklerini ve öz kültürünü yaşatacak şekilde geliştiren bireylerin girişimci, sektörde kalifiye eleman olarak, aranan nitelikte yetiştirmek için eğitimöğretim programlarını geliştirmek ve uluslararası denklik düzeyine çıkarmaktır
- 5.

3.1.2. VİZYON

Çağdaş yeniliklere açık, üretim çeşitlerini artıran üreten, ürettiklerini değerlendiren bireyler yetiştirmek ve mesleki eğitimde akredite edilmiş bir kurum olabilmektir.

3.1.3. Temel İlke ve Değerlerimiz;

3.1.3.1. İlkelerimiz:

- Mesleki rehberliğin etkin olarak sürdürülmesi
- Okulumuzun eğitim ve mesleki alanda saygınlığını korumak ve daha da yüceltmek.
- Hizmet sektörü için nitelikli insan gücü oluşturulması
- Eğitim öğretimde öğrenci, yönetimde okul merkezli bir anlayışla hareket edilmesi
- Farklılık gözetmeksizin birey yaşamlarına saygılı olmak
- Çevreye saygılı, güvenilir olmak.

3.1.3.2. Değerlerimiz:

- Modern eğitim anlayışını bütün yönleriyle yerleştirmeye çalışmaktayız.
- Öğrencimizi, birer meslek adayı olarak görmekte ve bu anlayışla eğitmekteyiz.
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız
- Meslek etiğine bağlı örnek insan yetiştirmek.
- Çalıştığı ortamda sevgi ile görev yapma anlayışını yerleştirmek
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı; nitelikli, becerikli, başarılı sağlık elemanı yetiştirmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ , HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizi okuldan uzaklaştıran etkenleri belirlemek ve anında müdahale ederek devam-devamsızlık sorununu önüne geçilmesi

Stratejik Hedef 1: Öğrencilerin okula devamının sağlanması ve okulu bırakmalarının önüne geçilmesi

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mevcut	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1. 1.								
PG	1	10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlıklarının engellenmesi	81	60	50	40	30	20	20

6. Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
1.1.1 Devamsızlık sorunu olan öğrenciler için ev ziyaretlerinin düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/02/2019 31/12/2023
1.1.2. Sorunlu öğrencilerin rehberlik servisine Yönlendirilmesi ve velileri, arkadaşlarıyla görüşülmesi	Okul idaresi, öğretmenler, rehberlik servisi	01/02/2019 31/12/2023
1.1. 3.Devam-devamsızlık bilgilerinin düzenli olarak velilere bildirilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	HER GÜN

Stratejik Amaç 2:

9. sınıf öğrencileri için okulu fiziki, sosyal ve kültürel yönleriyle tanıtarak uyumlarının sağlanması.

Stratejik Hedef 1

Okula ve mesleğe uyum çalışmaları yapılarak öğrencinin okulu benimsemesi ve güven duygusunun artması

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mevc ut	S onraki Yıl H edefler i					SP Dönemi Hedefi
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	1. 1								
PG	1	Oryantasyon çalışmaları	%75	%80	%85	%90	%95	%100	%100

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
2.1.1 Okulun tüm yönleriyle tanıtımının yapılması	Okul idaresi , alan şefleri, rehber öğretmen	Eğitim öğretim yılının ilk haftası

Stratejik Amaç 3:

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için öğretmen ve öğrencilere eğitim verilmesi

Stratejik Hedef 1: Öğretmen ve öğrencileri engelli öğrencilere yaklaşım konusunda önlendirme ve eğitim verilmesi

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mevcut	sonraki Yıl H edefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Ozel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için öğretmen ve öğrencilerin eğitimi	%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
3.1.1 Rehberlik araştırma merkezi, aile ve sosyal politikalar müdürlüğü aracılığıyla eğitim verilmesi	Okul idaresi , rehber öğretmen	HER EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN İLK AYI İÇERİSİNDE

Stratejik Amaç 4:

Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kursların açılması

Stratejik Hedef 1: Okulumuzda var olan alanlar doğrultusunda meslek edindirme kurslarının açılması

SA M	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mevcut	Sonraki Yıl H edefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Meslek kurslarının sayısının artırılması	1	2	3	4	5	6	6

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1.1 Başta öğrenci velileri olmak üzere meslek sahibi olmayan bireylere meslek kursları açmak	Okul idaresi , alan şefleri	1 Eylül-30 Haziran

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır

Stratejik Amaç1:

Üniversitelere yerleştirme çalışmaları

Stratejik Hedef 1:

Öğrencileri özellikle mezun oldukları alanlara yönlendirerek daha donanımlı ve hazır şekilde üniversiteye geçişlerini sağlamak

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mevcut	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	ÜNİVERSİTE SEÇİMİNDE YÖNLENDİRME	2	6	8	10	15	20	20

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
1.1.1 Rehber öğretmen ve meslek öğretmenleri aracılığıyla öğrencilerin doğru üniversite ve doğru alan seçimi	Okul idaresi , alan şefleri,rehber öğretmen	1 Eylül-30 Haziran

Stratejik Amaç 2 :

Sosyal, kültürel ve fiziksel etkinlikler düzenlemek

STRATEJİK HEDEF 1.:

Kapalı spor salonunu okul içi ve okullar arası voleybol,basketbol ve salon futbolu faaliyetleriyle daha hareketli ve etkin kullanmak.

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mevcu t	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Kapalı spor salonunun aktif kullanımı	60	% 70	% 75	% 80	% 90	% 100	% 100

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
2.1.1. Öğrencilerin bedensel ve ruhsal gelişimlerine destek sağlamak amacıyla salonda okul içi sınıflar düzeyinde branşlara göre turnuvalar düzenlenmesi	Okul idaresi, beden eğitimi öğretmeni Milli eğitim, diğer okullar,	01 Eylül- 30 Haziran
2.1.2. Okullar arası müsabakalar düzenlenmesi için organizasyon planlama ve ildeki diğer öğrencilerin spor müsabakaları ile biri birilerini tanıma, ve aralarında iletişim sağlamak.	Okul idaresi, beden eğitimi öğretmeni Milli eğitim, diğer okullar,	01 Eylül- 30 Haziran
2.1.3. Öğrencilerin salon etkinlikleriyle kazanacakları öz disiplinle beraber yaşadıkları olumlu duygu ve düşünceleri okul gezici panosunda paylaşımlarını sağlamak.	Okul idaresi, rehber öğretmen,	01 Eylül- 30 Haziran

STRATEJİK HEDEF 2 : Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılmak

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mevcu t	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	SH 1.2		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Yarışmalara katılım	2	6	8	10	12	14	% 14
Strateji/Tedbirler				Sorumlu Birim/Şube/ Kişi			Başlama ve Bitiş Tarihi		
2.2.1. Ulusal ve uluslar arası aşçılık yarışmalarına katılımı sağlamak				Okul idaresi, alan şefleri			01 Eylül- 30 Haziran		
2.2.2. Sportif müsabakalara katılımı arttırmak				Okul idaresi, beden eğitimi öğretmeni			01 Eylül- 30 Haziran		
2.2.3. Öğrencileri gönüllük esasına göre ve adil şekilde belirlemek				Okul idaresi, rehber öğretmen,			01 Eylül- 30 Haziran		

Stratejik Amaç 3 :

Öğrencileri başarabilecekleri ve mutlu olacakları alana yönlendirme ve beceri eğitimin yapacağı işletmede istihdam etme

STRATEJİK HEDEF 2:

Alan seçimi yapılırken doğru yönlendirme çalışmalarının yapılması ve kurumsal işletmelerle çalışılması

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mevcut	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1								
PG	1	Mesleki Yönlendirme Çalışmaları	75	%80	%85	%90	%95	%100	% 100

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
3.1.1 . Rehber ve meslek öğretmenleri tarafından öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun şekilde yönlendirilmeleri	Okul idaresi , alan şefleri,rehber öğretmen	Her yılın Mayıs Ayı içerisinde
3.1.2. İşletmelerle protokoller yapılması ve mezun öğrencilerin buralarda çalışmalarının sağlanması	Okul idaresi , alan şefleri	Her yılın şubat- mart aylarında

Stratejik Amaç4:

Bşarı ortlamalarının arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.

Stratejik Hedef 1:

DYK'larla günlük tekrarların yapılması, konuyu pekiştirici testlerin çözülmesi ve öğrencinin okula hazır halde getirilmesinin sağlanması.

SA M	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mevcut	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1								
PG	1	9.Sınıf Başarı ortalamasının arttırılması	56	58	60	62	64	66	66
		10. Sınıf Başarı ortalamasının arttırılması	60	62	64	66	68	70	70
		11. Sınıf Başarı ortalamasının arttırılması	63	65	67	69	71	73	73
		12. Sınıf Başarı ortalamasının arttırılması	78	80	82	84	86	88	88

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1.1. DYK'ların açılışının sağlanması	Okul idaresi, öğretmenler	01 Eylül- 30 Haziran
4.1.2. Öğrencilerin kursalara katılımının sağlanması ve düzenli takibinin yapılması	Okul idaresi, öğretmenler	01 Eylül- 30 Haziran
4.1.3. Ders tekrarlarının yapılması ve öğrencilere konuyla ilgili testlerin verilmesi	Öğretmenler	01 Eylül- 30 Haziran

Stratejik Amaç 5:

Kitap okuma kültürünün oluşturulması

Stratejik Hedef 1:

Kitap okuma saatleri düzenlenerek okuma alışkanlığının kazandırılması.

SA M	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mevcut	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1								
PG	1	Oğrenci başına düşen kitap sayısı	3	5	6	8	9	10	10

7. Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
5.1.1. Kütüphanecilik kulübünün etkinliğinin artırılması	Okul idaresi, öğretmenler, kütüphanecilik kulübü	01 Eylül- 30 Haziran
5.1.2. Kitap okuma saatlerini düzenlenmesi	Okul idaresi, öğretmenler, kütüphanecilik kulübü,	01 Eylül- 30 Haziran
5.1.3. Kütüphane ortamının öğrencilere uygun şekilde düzenlenmesi	Okul idaresi, öğretmenler, kütüphanecilik kulübü	01 Eylül- 30 Haziran

Stratejik Amaç 6:

Onur, takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısının artırılması

Stratejik Hedef 1:

Ders başarısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması

S A M	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mev cut	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	1.1								
PG	1	Onur belgesi sayısı	51	60	65	70	75	80	80
PG	2	Takdir Belgesi Sayısı	39	45	50	55	60	65	65
PG	3	Teşekkür Belgesi Sayısı	51	55	60	65	70	75	75

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
6.1.1. Başarısı düşük öğrencilerin belirlenmesi ve rehber öğretmen tarafından görüşülerek uygun çalışma programlarının düzenlenmesi	Okul idaresi, öğretmenler, rehber öğretmen	01 Eylül- 30 Haziran
6.1.2. Başarıyı arttırmaya yönelik kursların düzenlenmesi	Okul idaresi, öğretmenler,	01 Eylül- 30 Haziran
6.1.3. Ders tekrarlarının yapılması ve öğrencilere konuyla ilgili testlerin verilmesi	Okul idaresi, öğretmenler,	01 Eylül- 30 Haziran

Stratejik Amaç 7:

Disiplin sorunlarının minimum düzeye indirilmesi

Stratejik Hedef 1:

Öğrencilerin gelişimlerine ve yeteneklerine uygun etkinlikler düzenleyerek disiplin problemlerini minimum düzeye düşürmek

SA M	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mev cut	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1								
PG	1	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	24	20	15	10	5	0	0

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
7.1.1. Sorunlu öğrencilerin belirlenmesi ve rehber öğretmen tarafından görüşülerek önlemlerin alınması	Okul idaresi, öğretmenler, rehber öğretmen	01 Eylül- 30 Haziran
7.1.2. Sorunlu öğrencilere yönelik etkinlikler planlama ve uygulama	Okul idaresi, öğretmenler,	01 Eylül- 30 Haziran

Stratejik Amaç 8:

Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısının sıfıra indirilmesi

Stratejik Hedef 1:

Öğrencilerin gelişimlerine ve yeteneklerine uygun etkinlikler düzenleyerek sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını sıfırlamak

S A M	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mev cut	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	9	7	5	3	1	0	0

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
8.1.1. Sorunlu öğrencilerin belirlenmesi ve rehber öğretmen tarafından görüşülerek önlemlerin alınması	Okul idaresi, öğretmenler, rehber öğretmen	01 Eylül- 30 Haziran
8.1.2. Sorunlu öğrencilere yönelik etkinlikler planlama ve uygulama	Okul idaresi, öğretmenler, rehber öğretmen	01 Eylül- 30 Haziran
8.1.3. Başarı durumu düşük ya da devamsızlığı yüksek olan öğrenci evlerini ziyaret	Okul idaresi, öğretmenler, rehber öğretmen	01 Eylül- 30 Haziran

Stratejik Amaç 9:

Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumunda mezun olan öğrenci yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyetinin artırılması

Stratejik Hedef 1:

Mesleki anlamda donanımlı, sektöre hazır, nitelikli öğrenci yetiştirerek sektör ihtiyacını maksimum düzeyde karşılamak

SA M	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mev cut	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	İşveren memnuniyet oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100	100

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
9.1.1. Mesleki yönlendirmelerin öğrenci yetenek ve ilgisine göre yapılmasının sağlanması	Okul idaresi, rehber öğretmen, meslek öğretmenleri	9.sınıf Mayıs ayı içinde
9.1.2. Doğru, nitelikli ve donanımlı işletmelerde işletmelerde beceri eğitiminin yaptırılması	Okul idaresi, meslek öğretmenleri	Her yıl şubat- nisan ayında
9.1.3. Mezun öğrencilerin takibinin yapılması	Okul idaresi, öğretmenler, rehber öğretmen	Her yıl ocak ayında

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1 :

Kurumsal yönetim ve iletişim çalışmaları

STRATEJİK HEDEF 1:

Okul yönetimi olarak öğretmen, öğrenci, veli ve işletmelerle düzenli toplantı ve etkinliklerin düzenlenmesiyle iletişim kanalları iyileştirilerek daha verimli bir yönetim anlayışının oluşması

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mevcut	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	SH 1.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Yönetim ve iletişim kapasitesi	75	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	% 100

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
1.1.1 . Öğretmenlerle düzenli toplantı,yemek ve piknik etkinliklerinin yapılması	Okul idaresi ,öğretmen	Eylül-Hairan
1.1.2. Aşure etkinliği, veli toplantıları, ev ziyaretleri ve mezuniyet töreni etkinliklerinin yapılması	Okul idaresi , veli,öğrenci,öğretmen	Eylül-Haziran

Stratejik Amaç 2 :

Temizlik ve hijyen planlaması

STRATEJİK HEDEF 2:

Öğrencilere temizlik ve hijyen eğitimi vererek çalışma ortamlarına hazır hale getirmek.

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mevcut	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	1.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1								
PG	1	Temizlik ve hijyen eğitimi	75	%80	%85	%90	%95	%100	% 100

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
2.1.1 . Halk eğitim aracılığıyla temizlik ve hijyen eğitimi semineri düzenlemek ve sertifika verme	Okul idaresi ,alan şefleri,Halk Eğitim, il MEM	Her yılın ekim-kasım ayında

Stratejik Amaç 3 :

İş güvenliği ve okul güvenliğinin planlanması

STRATEJİK HEDEF 3:

Meslek lisesi olunması nedeniyle öğrencilere iş yeri güvenliği ve sağlığı eğitiminin verilmesiyle oluşacak kazaların önüne geçmek.

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			mevcut	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	İş güvenliği ve sağlığı eğitimi	75	%80	%85	%90	%95	%100	% 100

Strateji/Tedbirler:

Strateji/Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
3.1.1.Alan şefleri ve meslek öğretmenleri aracılığıyla eğitim çalışmaları yapmak	Okul idaresi ,alan şefleri,meslek öğretmenleri	Her yılın ekim ayında

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	120.000	140.000	160.000	180.000	200.000	800.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4000	5000	6000	7000	8000	30.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır